

Затверджено

Наказ голови Новоукраїнського
районного суду Кіровоградської
області 02.01.2020 року № 1

ПЛАН РОБОТИ

НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОННОГО СУДУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА I ПІВРІЧЧЯ 2020

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
I. Загальні заходи				
1	Прийняття участі в нарадах Кропивницького апеляційного суду, ТУДСА України в Кіровоградській області	По запрошенню	Голова суду керівник апарату суду	
	Проведення зборів суддів	У разі потреби	Голова суду, судді	
2	Проведення нарад з професійних та інших питань діяльності суду	Щотижнево	Голова суду, керівник апарату, заступник керівника апарату	
3	Матеріально-технічне забезпечення суду та фінансова діяльність.	Постійно протягом півріччя	Керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду	
4	Проведення огляду обліково-статистичної роботи суду	До 10 січня 2020 року	Заступник керівника апарату суду	
5	Огляд даних про стан здійснення правосуддя	До 24 січня 2020 року	Заступник керівника апарату суду	
II <u>Узагальнення судової практики</u>				
1	Проведення аналізів судової статистики та узагальнень судової практики по кримінальним справам (провадженням):			

а)	Аналіз стану виконання судових рішень у кримінальних провадженнях	щоквартально	Панасенко Є.М.	
б)	Узагальнення судової практики щодо розгляду кримінальних проваджень на підставі угод за 2019 рік	січень	Фортинський Д.О.	
в)	Проведення інших аналізів і узагальнень по кримінальним справам згідно плану Кропивницького апеляційного суду в разі надходження відповідних запитів	Згідно строку, встановленого запитом	Виконавці, визначені при надходженні запиту	
2	Проведення аналізів судової статистики та узагальнень судової практики по цивільним та адміністративним справам:			
а)	Узагальнення практики при розгляді цивільних справ у порядку заочного розгляду у 2019 році	лютий	Кухарська Н.А.	
б)	Узагальнення практики розгляду спорів що виникають з сімейних правовідносин про стягнення аліментів за 2019 рік	березень	Пицюка Я.Г.	
в)	Проведення інших аналізів і узагальнень по цивільним справам згідно плану Кропивницького апеляційного суду в разі надходження відповідних запитів	Згідно строку, встановленого запитом	Виконавці, визначені при надходженні запиту	
г)	Проведення інших аналізів і узагальнень по адміністративним справам згідно плану Сьомого апеляційного адміністративного суду в разі надходження відповідних запитів	Згідно строку, встановленого запитом	Виконавці, визначені при надходженні запиту	
3	Проведення аналізів судової			

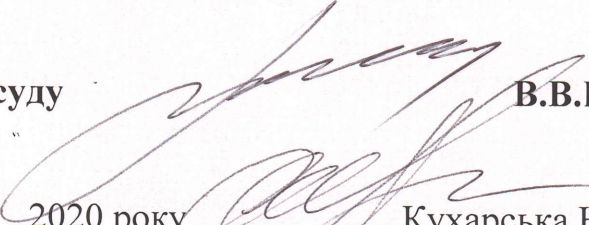
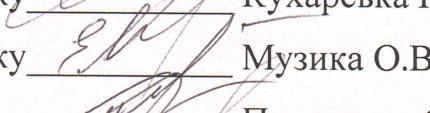
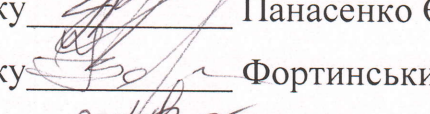
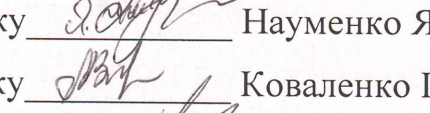
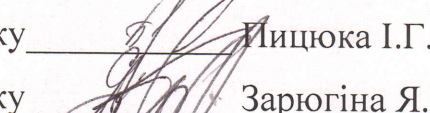
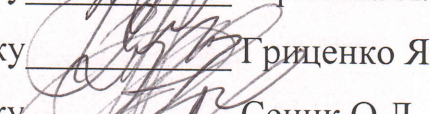
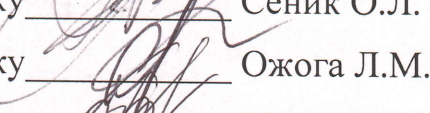
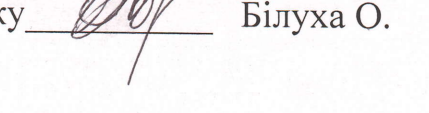

	статистики та узагальнень судової практики по справам про адміністративні правопорушення:			
а)	Проведення аналізів і узагальнень по справам про адміністративні правопорушення згідно плану Кропивницького апеляційного суду в разі надходження відповідних запитів	Згідно строку, встановленого запитом	Виконавці, визначені при надходженні запиту	
б)	Формування базових показників ефективності суду	Після затвердження статистичних звітів за 2019	Керівник апарату суду	
III. По роботі канцелярії суду				
1	Передавання розглянутих судових справ та утворених в процесі діяльності суду документів за 2019 рік до архіву суду	Січень	Старший секретар суду	
2	Організація обліково – статистичної роботи, перевірка правильності ведення комп'ютерного обліку кримінальних, цивільних, адміністративних справ, та матеріалів про адміністративні правопорушення	Постійно протягом півріччя	Керівник апарату, заступник керівника апарату, старший секретар суду	
3	Облік та збереження судових справ, речових доказів, документів первинного облік	Постійно протягом півріччя	Відповідальна особа визначена наказом керівника апарату (Сеник О.Л.)	
4	Впорядкування архіву суду, контроль за строками зберігання судових справ в архіві	У термін визначений Планом роботи архіву суду	Відповідально особа за архів суду (Білуха О.)	
5	Підготовка до складання статистичних звітів	Відповідно до термінів здачі	Старший секретар суду	

		звітів	Секретар суду	
IV. Робота з кадрами				
1	Організація та проведення конкурсу для заміщення вакантних посад державних службовців	При потребі	Заступник керівника апарату,	
2	Проведення заходів щодо перевірки дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції»	квітень	Заступник керівника апарату суду	
3	Заходи з підвищення кваліфікації працівників апарату суду. Моніторинг виконання індивідуальних програм державних службовців.	Постійно протягом півріччя	Керівник апарату суду	
4	Ведення особових справ суддів та працівників апарату суду та підтримання в актуальному стані особових справ в системі «Кадри-WEB»	Постійно протягом півріччя	Заступник керівника апарату суду	
V Комунікаційні заходи				
1	Оновлення інформації на сторінці суду на веб-порталі «Судова влада», та інформаційних стендах у приміщенні суду	Протягом півріччя	Керівник апарату суду, Головний спеціаліст з інформаційних технологій	
2	Організація виступів, інтерв'ю, опублікування статей керівництва суду, суддів з виствітлення у місцевих ЗМІ заходів, які проводяться у суді та інших актуальних питань	Протягом півріччя	Зарюгіна Я.Ю.	
3	Проведення просвітницьких заходів для учнів шкіл з метою професійного орієнтування.	Квітень	Керівник апарату суду	

4	Проведення заходу «круглий стіл» з присяжними	Січень	Заступник керівника апарату,	
5	Робота по розгляду звернень громадян та організації доступу громадян до публічної інформації, що знаходиться у володінні суду	Протягом півріччя	Керівник апарату суду	
VI Робота архіву суду.				
1	Надання компакт дисків для проведення технічних записів судових засідань	щоденно, за потреби	Білуха О.О.	
2	Виготовлення та надання копій судових рішень за заявами та запитами зі справ, які перебувають на зберіганні в архіві суду	за потреби	Білуха О.О.	
3	Оформлення описів справ минулих років	протягом півріччя	Білуха О.О.	

Керівник апарату суду

В.В.Шевчук

„_03_” ___ 01 ___ 2020 року  Кухарська Н.А.
 „_03_” ___ 01 ___ 2020 року  Музика О.В.
 „_03_” ___ 01 ___ 2020 року  Панасенко Є.М.
 „_03_” ___ 01 ___ 2020 року  Фортинський Д.О.
 „_03_” ___ 01 ___ 2020 року  Науменко Я.А.
 " 03 ___ 01 ___ 2020 року  Коваленко І.М.
 „_03_” ___ 01 ___ 2020 року  Пицюка І.Г.
 „_03_” ___ 01 ___ 2020 року  Зарюгіна Я.Ю.
 „_03_” ___ 01 ___ 2020 року  Гриценко Я.В.
 „_03_” ___ 01 ___ 2020 року Сенік О.Л.
 „_03_” ___ 01 ___ 2020 року Ожога Л.М.
 „_03_” ___ 01 ___ 2020 року Білуха О.