

Затверджую

Голова Новоукраїнського районного
суду Кіровоградської області

А.А.Русіна



ПЛАН РОБОТИ

**НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОННОГО СУДУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА II ПІВРІЧЧЯ 2021**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	№ наряду в якому зберігається документ	Відмітка про виконання
I. Загальні заходи					
1	Прийняття участі в нарадах , Кропивницького апеляційного суду, ТУДСА України в Кіровоградській області	По запрошенню	Голова суду, керівник апарату	01-14/21	
	Проведення зборів суддів	Протягом півріччя	Голова суду, судді	01-12/21	
2	Проведення нарад суду з професійних та інших питань діяльності суду	Протягом півріччя	Голова суду, керівник апарату, заступник керівника апарату	01-13/21	
3	Матеріально-технічне забезпечення суду та фінансова діяльність.	Протягом півріччя	Керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду	06-05/21	
II <u>Узагальнення судової практики</u>					
1	Проведення аналізів судової статистики та узагальнень судової практики по				

	кримінальних справах:				
2	Аналіз стану виконання судових рішень у справах кримінального провадження за перше півріччя 2021 року	липень	Стеценко А.О.	01–21/21	
а)	Узагальнення практики розгляду кримінальних проваджень про злочини проти власності за перше півріччя 2021 року	серпень	Фортинський Д.О.	01–21/21	
б)	Узагальнення практики розгляду кримінальних проваджень про тяжкі злочини за перше півріччя 2021 року	вересень	Науменко Я.А.	01–21/21	
3	Проведення аналізів по кримінальних справах згідно запитів Кропивницького апеляційного суду	Згідно строку, встановленого запитом	Виконавці, визначені при надходженні запиту	01–03/21	
а)	Проведення аналізів судової статистики та узагальнень судової практики по цивільних та адміністративних справах			01–21/21	
б)	Узагальнень судової практики розгляду заяв наказного провадження за перше півріччя 2021 року	серпень	Науменко Я.А.	01–21/21	
III. По роботі канцелярії суду					
1	- ведення журналів розгляду судових справ (за результатами перевірки скласти довідку та обговорити на оперативній нараді працівників суду)	Один раз на квартал	Керівник апарату суду Шевчук В.В.	01-13/21	
2	- своєчасного виготовлення протоколів(журналів)	Один раз на квартал	Старший секретар суду	01–13/21	

	судового засідання та здачі справ секретарями судового засідання до канцелярії суду після закінчення провадження по справі (за результатами перевірки складати довідку та обговорити на оперативній нараді)		Ожога Л.М. Заступник керівника апарату суду Гриценко Я.В.		
3	Ведення контролю за направленням судових рішень до ЄДРСР та проставлення ДНЗС	Кожного місяця	Керівник апарату суду Шевчук В.В. Старший секретар суду Ожога Л.М. Секретар суду Сеник О.Л.	02-01/21	
4	Підготовка до складання статистичних звітів	Відповідно до термінів здачі звітів	Старший секретар суду Ожога Л.М. Секретар суду Сеник О.Л.	01-16/21	
IV. Робота з кадрами					
1	Організація та проведення конкурсу для заміщення вакантних посад державних службовців	При потребі	Заступник керівника апарату	03-15/21	
2	Проведення заходів щодо перевірки дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом півріччя	Керівник апарату суду, заступник керівника апарату	03-23/21	
3	Підвищення кваліфікації працівників апарату суду (проведення навчальних занять)	Відповідно до плану навчання на друге півріччя 2021 року	Керівник апарату суду	03-20/21	
4	Ведення особових справ суддів та працівників апарату суду та підтримання	Постійно	заступник керівника апарату	03-14/21	

	в актуальному стані особових справ в системі «Кадри-WEB				
5	Організації та ведення військового обліку та організація бронювання <u>військовозобов'язаних</u>	Постійно	заступник керівника апарату	04-01/21	

V Комунікаційні заходи

1	Оновлення інформації на сторінці суду, та інформаційних стендах у приміщенні суду	Протягом півріччя	Керівник апарату суду	01-49	
2	Робота по розгляду звернень громадян та організації доступу громадян до публічної інформації, що знаходиться у володінні суду	Протягом півріччя	Керівник апарату суду	01-28	

VI Робота архіву суду.

1	Робота по розгляду звернень громадян та організації доступу громадян до публічної інформації, що знаходиться у володінні суду	Протягом півріччя	Керівник апарату суду	07-18/21	
2	Здійснювати впорядкування архіву, проводити знищення справ та матеріалів по закінченню терміну зберігання	протягом півріччя	Архіваріус	07-19/21	
3	Консультавання з усіх питань діяльності архіву з ТУ ДСА України в Кіровоградській області та архівним відділом Новоукраїнської РДА	протягом півріччя	Архіваріус	01-21/21	

4	Забезпечити своєчасне передання списаних справ, розглянутих у 2021 році до архіву суду	до 01.04.2022	Старший секретар Ожога Л.М. Секретар суду Сенік О.Л.	07-19/21	
5	Виготовлення та надання копій судових рішень за заявами та запитами зі справ, які перебувають на зберіганні в архіві суду	за потреби	Архіваріус	07-18/21	
6	Оформлення описів справ	протягом півріччя	Архіваріус	07-08/21	
7	Організація роботи ЕК (підготовка засідань, участь в роботі, ведення і оформлення протоколів)	1 раз на квартал, але не рідше 1 разу на півріччя	ЕК	07-04/21	
8	Проведення експертизи наукової і практичної цінності документів з поаркушним переглядом документів	У разі потреби 1 раз на квартал, але не рідше 1 разу на півріччя	ЕК	07-04/21	
9	Підготовка описів справ постійного, зберігання, з особового складу	1 раз на квартал, але не рідше 1 разу на рік	Архіваріус	07-08/21	
10	Видача копій судових рішень та довідок по справам, що перебувають на зберіганні в архіві суду	протягом півріччя	Архіваріус	07-18/21	
11	Видавання справ користувачам: для роботи в	протягом півріччя	Архіваріус	07-21/21	

апараті суду на письмову заяву				
--------------------------------	--	--	--	--

VII. Фінансово-господарська діяльність суду.

1	Забезпечити економне використання бюджетних коштів: контролювати використання електроенергії; міжміські телефонні розмови; використання води; використання марок, конвертів та інших товарно-матеріальних цінностей по забезпеченню діяльності суду	Протягом півріччя	Керівник апарату суду	06-12/21
2	Ведення роботи щодо своєчасного направлення рахунків для оплати до ТУ ДСА України в Кіровоградській області	Протягом півріччя	Керівник апарату суду	06-12/21
3	Забезпечити своєчасне складання фінансових звітів	Відповідно до встановлених строків	Керівник апарату суду	06-11/21

Керівник апарату суду



В.В.Шевчук