

**ЗАТВЕДЖУЮ**

Керівник апарату Новоукраїнського  
районного суду Кіровоградської області  
Валентина ШЕВЧУК

**ПЛАН****навчання з працівниками апарату Новоукраїнського районного суду  
на I півріччя 2024 року**

№ п/п	Дата проведення навчання, тема навчання	Відповідальний за проведення	Примітка
1	2	3	4
1	<b>10 січня 2024 року</b> Забезпечення своєчасного електронного декларування суддями та працівниками апарату суду за 2023 рік	Заступник керівника апарату суду Я.ГРИЦЕНКО	
2	<b>14 лютого 2024 року</b> Облік, використання і зберігання печаток, штампів і бланків суду	Старший секретар Л.ОЖОГА	
3	<b>13 березня 2024 року</b> Опрацювання та надсилання вихідних документів	Керівник апарату суду В.ШЕВЧУК	
4	<b>10 квітня 2024 року</b> Передача та виконання документів.	Секретар судового засідання І.АНДРІЯШ	
5	<b>08 травня 2024 року</b> Контроль за виконанням документів. Строки виконання документів	Помічник судді Д.ФОРТИНСЬКИЙ	
6	<b>12 червня 2024 року</b> Особливості складання деяких видів організаційно-розпорядчих документів у суді	Помічник судді А.СТЕЦЕНКО	
	<b>Протягом півріччя</b> Вивчення нових Законів та інших нормативно-правових актів, змін до діючого законодавства, які наберуть чинності у першому півріччі 2023 року	Виконавці визначені керівником апарату суду	



**ЗАТВЕДЖУЮ**  
Керівник апарату Новоукраїнського  
районного суду Кіровоградської області  
Валентина ШЕВЧУК

**ПЛАН**

**навчання з працівниками апарату Новоукраїнського районного суду  
на II півріччя 2024 року**

№ п/п	Дата проведення навчання, тема навчання	Відповідальний за проведення	Примітка
1	2	3	4
1	<b>10 липня 2024 року</b> Направлення судових справ за межі суду	Старший секретар суду Л.ОЖОГА	
2	<b>14 серпня 2024 року</b> Особливості звернення до примусового виконання судових рішень у кримінальних провадженнях	Секретар суду О.ТОВМАЧЕНКО	
3	<b>11 вересня 2024 року</b> Особливості роботи з документами, які містять інформацію з обмеженим доступом	Керівник апарату суду В.ШЕВЧУК	
4	<b>09 жовтня 2024 року</b> Архівна робота в суді	Старший секретар суду Л.ОЖОГА	
5	<b>13 листопада 2024 року</b> Підготовка та оформлення документів. Загальні вимоги до документування управлінської інформації суду	Керівник апарату суду В.ШЕВЧУК	
6	<b>11 грудня 2024 року</b> Складання номенклатури справ у суді	Секретар судового засідання Н.РОКОВІЦАН	
7	<b>Протягом півріччя</b> Вивчення нових Законів та інших нормативно-правових актів, змін до діючого законодавства, які наберуть чинності у першому півріччі 2023 року	Виконавці визначені керівником апарату суду	